



DĚTSKÁ SKUPINA INDIÁNEK

Provozní řád

1.	ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	2
2.	PRÁVNÍ PŘEDPISY	2
3.	REŽIMOVÉ POŽADAVKY	2
3.1	DENNÍ REŽIM	2
3.2	PŘÍCHODY A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ	2
3.3	POPIS DENNÍCH AKTIVIT	3
3.4	STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM	4
4.	ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY	4
4.1	ŠKOLNÍ ROK A PROVOZNÍ DOBA	4
4.2	PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ	4
4.3	OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI	5
4.4	UKONČENÍ UMÍSTĚNÍ	5
4.5	DOCHÁZKA A DOCHÁZKOVÝ SYSTÉM	5
4.6	EVIDENCE DÍTĚTE	6
4.7	ZDRAVOTNÍ STAV DĚTÍ	6
4.8	VYBAVENÍ DĚTÍ	6
4.9	ÚPLATA ZA SLUŽBY	7
4.10	NÁVŠTĚVY	7
4.11	KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI	7
4.12	ÚRAZY A NEHODY	8
4.13	OSTATNÍ	8
5.	PEČUJÍCÍ OSOBY	8
6.	ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU	8
6.1	VĚTRÁNÍ	8
6.2	TEPLOTA VZDUCHU	8
6.3	OSVĚTLENÍ	8
6.4	OCHRANA PŘED OSLNĚNÍM A NARUŽENÍM ZRAKOVÉ NEPOHODY	9
6.5	TELEVIZNÍ OBRAZOVKY	9
7.	ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU	9
8.	NAKLÁDÁNÍ S PLENAMI	9
9.	ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA	9
10.	POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM	9
10.1	DENNÍ ÚKLID	9
10.2	TÝDENNÍ ÚKLID	10
10.3	GENERÁLNÍ ÚKLID	10
10.4	MANIPULACE A LIKVIDACE ODPADŮ	10
11.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Zřizovatel:	Samostatný kmenový a klubový svaz Dakota, z.s.
Sídlo:	Na Mýtě 1556/10, 700 30, Ostrava – Hrabůvka
IČO:	26518007
Zodpovědná osoba:	Mgr. Štefan Greš, ředitel
Datum zahájení provozu:	1. července 2020
Typ:	dětská skupina pro veřejnost s celodenním provozem a stravováním
Místo realizace:	Na Mýtě 1556/10, 700 30, Ostrava – Hrabůvka
Kapacita:	12 dětí
Věkové složení:	děti od 2 do 6 let
Provozní doba:	6:30 – 16:00

2. PRÁVNÍ PŘEDPISY

Provoz dětské skupiny Indiánek se řídí zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a vyhláškou č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí.

3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

3.1 DENNÍ REŽIM

06:30 – 08:30	Příchod do školky, volná hra
08:30 – 08:45	Přivítání, rozcvička, společné povídání (jak jsme se měli, o tématu týdne, ...)
08:45 – 09:15	Svačinka
09:15 – 11:45	Dopolední program
11:45 – 12:15	Oběd
12:15 – 12:30	Příprava na odpolední klid
12:30 – 14:30	Odpolední klid
14:30 – 15:00	Svačinka
15:00 – 16:00	Volná hra, odpolední program, vyzvedávání dětí

Hygiena rukou se provádí vždy před jídlem, po návratu z venku, po použití WC a po všech dalších činnostech, které to vyžadují. Režim dne je orientační a přizpůsobuje se individuálním potřebám dětí.

3.2 PŘÍCHODY A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

Dítě je potřeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz dětské skupiny. Vyzvedávání dětí u variant docházky CELO a ODPO je nutné naplánovat tak, ať opustíte budovu nejpozději v 16 hod.

Pokud potřebujete dovést/vyzvednout dítě v jiný než uvedený čas (např. návštěva lékaře, zubaře), prosíme o předchozí oznámení. Děkujeme.

06:30 – 08:30	Příchod dětí – celodenní docházka, dopolední docházka
12:00 – 12:30	Příchod dětí – odpolední docházka
12:00 – 12:30	Vyzvedávání dětí – dopolední docházka
15:00 – 16:00	Vyzvedávání dětí – celodenní docházka, odpolední docházka

Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby předávají dítě osobně pečující osobě. Stejně tak pečující osoby vrací dítě osobně zákonným zástupcům nebo pověřené osobě. Pečující osoby zodpovídají za dítě od doby,

kdy dítě převezmou od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby až do doby, kdy jej opět zákonnému zástupci (pověřené osobě) předají.

Pokud si zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba **nevzvedne dítě** ve stanovené době, pečující osoba provede následující:

- 1) pokusí se zákonného zástupce nebo pověřenou osobu telefonicky kontaktovat a telefonicky informuje vedení dětské skupiny,
- 2) pokud se nebude možno spojit se zákonným zástupcem (nebo pověřenou osobou), dítě zůstává v péči pečující osoby DS do doby, než se osoba odpovědná za jeho převzetí ozve. Pokud se nepodaří dítě předat do 17:00 hod, poskytovatel kontaktuje Policii ČR a ta ve spolupráci se sociální pracovníci předá dítě ústavu sociální péče.

3.3 POPIS DENNÍCH AKTIVIT

Program je připravován v souladu s Plánem výchovy naší dětské skupiny a s ohledem na věk dětí. Děti mají během dne pravidelný režim, který je přizpůsobován věkově heterogenní skupině dětí.

Volná hra dětí (6:30 – 8:30 a 15:00 – 16:00)

- Necháváme dětem volnost při výběru aktivit, děti si sami zvolí, co chtějí dělat a s kým,
- u volné hry působí chůvy jen jako dozor, nijak ji neorganizují a pokud to není nutné z bezpečnostních či jiných závažných důvodů, tak do ní nezasahují.

Pobyt venku (9:30 – 11:15)

- Zpravidla pobývají děti venku minimálně hodinu dopoledne. Zároveň se tato doba upravuje dle počasí a venkovních teplot. Neuskutečňuje se, když teplota klesne pod -5°C , při inverzi, silném větru či silném dešti,
- nejčastěji probíhá v oploceném areálu u budovy dětské skupiny,
- vyrazíme i na procházky do blízkého okolí či na veřejná hřiště v obvodu.

Pohybové aktivity (9:30 – 11:15 a 15:00 – 16:00)

- Jsou zařazovány denně do dopoledního i odpoledního programu,
- probíhají jak venku, tak v prostorách dětské skupiny.

Didaktická činnost (9:30 – 11:15)

- Probíhá během celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce.

Tvůrčí činnosti (9:30 – 11:15)

- Jsou zařazovány do programu denně,
- jedná se např. výtvarné, hudební, taneční a další činnosti.

Odpočinek (12:30 – 14:30)

- Během celého pobytu vychází z individuální potřeby každého dítěte,
- po obědě je společný odpolední klid, kdy si jdou všichni lehnout a poslouchají předčítané pohádky,
- děti u sebe mohou mít svou oblíbenou hračku, nemusí spát, mohou jen odpočívat,
- děti s menší potřebou spánku mohou po nějaké době vstát a věnovat se klidovým aktivitám,
- k odpolednímu klidu využíváme část herny,
- každý má přidělené vlastní lůžkoviny (povlečení a prostěradlo), které jsou skladovány v oddělených a označených přihrádkách,
- matrace, peřiny a polštář mohou být v případě kratší varianty docházky než CELO sdílené, ale vždy jsou opatřeny lůžkovinami, patřícími dítěti,
- matrace denně připravují a uklízí pečující osoby,
- ložní prádlo a pyžamka mají děti po vyvětrání samostatně uložené ve své skříňce.

3.4 STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

3.4.1 STRAVOVÁNÍ

- Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny,
- celodenní jídlo pro děti připravujeme přímo v dětské skupině, nebo je dováženo do dětské skupiny ze stravovacího zařízení,
- při obědě používají děti příbory, po obědě po sobě odnáší nádobí na určené místo. Malým dětem pomáhá dle potřeby pečující osoba,
- z hygienických a výchovných důvodů nelze donášet vlastní stravu, děkujeme za pochopení,
- jídelníček je vyvěšen na nástěnce v dětské skupině, nebo na webových stránkách,
- v případě stravy připravované přímo v dětské skupině, nabízíme i přípravu jídla dle specifických stravovacích požadavků (např. bezlepková strava, bezlaktózová, aj.). Stravu zajistíme dle individuální domluvy za 15 % příplatek ke stravnému.

3.4.2 PITNÝ REŽIM

- Obsahuje čistou vodu a neslazený čaj (ovocné, bylinkové). Dále rozmanité ochucené nápoje (nedoslazované ovocné šťávy, aj.), které se pravidelně obměňují,
- na svačinky míváme i mléko, meltu či kakao,
- pravidelně je dětem pitný režim nabízen po každé pohybové aktivitě a u jídla,
- respektujeme rozdílné potřeby příjmu tekutin indiánků, proto je pití volně dostupné během celého dne. Děti si mohou nalít sami nebo požádat o pomoc pečující osoby.

4. ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY

Dětská skupina Indiánek (**dále jen „DS“**) je určena pro děti ve věku od 2 do 6 let a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, výchovu, osvojování hygienických a kulturních návyků dítěte a rozvoj schopností a dovedností jednotlivých dětí.

4.1 ŠKOLNÍ ROK A PROVOZNÍ DOBA

Školní rok v dětské skupině Indiánek začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Provozní doba je stanovena od pondělí do pátku od 6:30 do 16:00 (mimo státní svátky). Provozní doba může být omezena v době vánočních svátků či v případě havarijní či nepředvídané situace. O eventuálním dočasném omezení provozu bude zákonný zástupce neprodleně informován.

4.2 PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

Do zařízení jsou přijímány děti od 2 do 6 let. Děti mladší 2 let, resp. od jednoho roku, mohou být přijaty po předchozí konzultaci. V případě pozdějšího nástupu do základní školy, může dítě navštěvovat dětskou skupinu až do 7 let.

Zákonní zástupci žádají o přijetí do DS podáním Přihlášky a evidenčního listu do dětské skupiny Indiánek (**dále jen „Přihláška“**).

Dítě je přijato do dětské skupiny podpisem Smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině Indiánek (**dále jen „Smlouva“**). Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Děti lze přijmout i během školního roku dle aktuální kapacity dětí. Děti nepřijaté do dětské skupiny se stávají náhradníky.

Dítě se do dětské skupiny přijímá podle následujících kritérií:

- a) rodič dítěte má vazbu na trh práce (zaměstnaní, OSVČ, student nebo je v evidenci Úřadu práce),
- b) varianty docházky.

Nejpozději v první den nástupu dítěte do dětské skupiny Indiánek je zákonný zástupce povinen předat poskytovateli tyto řádně vyplněné dokumenty. Bez nich není nástup do Indiánka možný.

- a) Přihláška,
- b) smlouva,
- c) lékařský posudek nebo čestné prohlášení o očkování dítěte (podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, smí poskytovatel služby péče o dítě v dětské skupině přijmout jen dítě, jehož rodič doložil před uzavřením Smlouvy údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).
- d) potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce alespoň od jednoho z rodičů,
- e) monitorovací list podpořené osoby.

4.3 OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

Rodič je povinen řádně a předem omluvit nepřítomnost dítěte v DS přes docházkový systém <https://indianek.webooker.eu/>. Termín pro omluvy přes webooker je nejpozději den předem do 17 hodin.

Pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte v co nejkratší době. V tomto případě jako omluva postačí zaslat SMS na telefonní číslo uvedené na webových stránkách DS.

První den omluvené nepřítomnosti je možné si po domluvě vyzvednout oběd v čase 12:00 – 12:30 do vlastních jídelnosičů. Za kvalitu stravy ručíme jen do doby výdeje rodičům.

V případě nepřítomnosti dítěte si můžete zajistit náhradníka, který splňuje veškeré požadavky pro přijetí dítěte do dětské skupiny Indiánek.

Absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než 2 týdny bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.

4.4 UKONČENÍ UMÍSTĚNÍ

K ukončení Smlouvy dochází výpovědí obou smluvních stran bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně nebo dle dohody s poskytovatelem. Jako výpověď se považuje i e-mail, zaslaný zákonným zástupcem z jeho emailové adresy, uvedené v Přihlášce.

Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, že:

- a) zákonný zástupce je i přes předešlé upozornění v prodlení s úhradou měsíční platby za poskytované služby,
- b) dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě po dobu delší, než dva týdny nečerpá služby sjednané Smlouvou s rodiči,
- c) zákonný zástupce poruší své povinnosti vyplývající ze Smlouvy jiným závažným způsobem.

Zákonný zástupce může odstoupit od Smlouvy s účinností od doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně v případě, že poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

Smlouva může být ukončena též dohodou smluvních stran.

4.5 DOCHÁZKA A JEJÍ ČIPOVÁNÍ

Docházka každého dítěte je sledována v elektronickém systému Školkys. Rodič nebo jiná pověřená osoba je povinna plnit a používat tento systém, který je jednou z podmínek provozu DS. Každé dítě má přidělen čip, kterým se prokazuje evidence dítěte v den docházky (příchod a odchod) a rodič nebo pověřená osoba

má povinnost je pravidelně zaznamenávat. Každý rodič je seznámen a dle potřeby proškolen z fungování docházkového systému.

4.6 EVIDENCE DÍTĚTE

Provozovatel zařízení vede evidenci dětí. Součástí evidence dětí je:

- a) Přihláška,
- b) smlouva,
- c) lékařský posudek nebo čestné prohlášení o očkování dítěte,
- d) potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce,
- e) monitorovací list podpořené osoby.

Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, pro oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

4.7 ZDRAVOTNÍ STAV DĚTÍ

Rodiče předávají dítě pečující osobě zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé porušování provozního řádu dětské skupiny.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají zvýšenou teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k okamžitému převzetí dítěte a zajištění další zdravotní péče o dítě.

Pečující osoba má právo dítě s projevy nemoci odmítnout. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o bezinfekčnosti.

4.8 VYBAVENÍ DĚTÍ

Zákonní zástupci dětem zajistí:

- Pohodlné oblečení na hraní dovnitř,
- protiskluzové ponožky nebo přezůvky s pevnou patou (např. papuče, sandály, aj.),
- oblečení a obuv na venkovní aktivity podle ročního období a počasí,
- hrneček, který si dítě pozná (ne kovový),
- pyžamko (a spacího plyšáčka, polštářek dle potřeby),
- kdo používá, tak jednorázové plenky, vlhčené ubrousky, příp. krém, bryndák,
- náhradní oblečení, klidně i dvě a více sad (ponožky, spodní prádlo, kalhoty, tričko).

Prosíme o podepsání oblečení a obuvi. Děkujeme.

Zákonní zástupci zajišťují pravidelnou údržbu, výměnu a doplňování výše uvedených věcí tak, aby dětem nic nechybělo. Dále odpovídají za obsah bedýnek a věšáků svých dětí. Pečující osoby nejsou povinny kontrolovat obsah bedýnek ani věšáků, rovněž nejsou povinny zjišťovat, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.).

Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno a obuto.

4.9 ÚPLATA ZA SLUŽBY

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů. Platné ceny jsou uvedeny v ceníku, který je k dispozici na webových stránkách dětské skupiny. Celková úplata za měsíc se skládá ze součtu částky za školkovnou plus částky za stravné.

Úplata za školkovnou

Výše školkovného uvedená v ceníku je platná při doložení potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce alespoň od jednoho z rodičů. Na školkovnou může provozovatel poskytnout individuální slevu (např. sourozeneckou, věrnostní, aj.). Výše úplaty bude specifikována ve smlouvě o poskytování péče v DS Indiánek.

Školkovnou je paušální platba, která zahrnuje 16 a více dní docházky v měsíci ve variantách CELO, DOPO a ODPO. Je nevratná a v případě absence dítěte se žádná poměrná část školkovného nevrací. Místo svého dítěte můžete poslat náhradníka, který splňuje podmínky pro navštěvování dětské skupiny Indiánek.

Jednorázové školkovnou se vypočítává podle nahlášených (odchozených) dnů docházky. V případě nahlášení docházky a následné nepřítomnosti, která nebude řádně omluvena, Vám bude školkovnou účtováno jako by dítě v DS bylo přítomno. Děkujeme za pochopení.

Úplata za stravné

Vypočte se jako násobek odchozených dní a částky za stravné dle varianty docházky.

Úhrada školkovného a stravného:

Výše školkovného a stravného se hradí na základně podkladu k platbě do 20. dne měsíce. Podklad k platbě zašle provozovatel zákonnému zástupci e-mailem nejpozději do 15. dne v měsíci.

Podklad k platbě obsahuje:

- a) **Úplatu školkovnou** – vždy za měsíc předcházející měsíci docházky (např. školkovnou za květen má splatnost do 20. dubna),
- b) **Úplatu za stravné** – zpětně za uplynulý měsíc na základě odebrané stravy (např. stravné za březen má splatnost do 20. dubna)

Preferujeme bezhotovostní platbu na náš účet číslo: 2001709563/2010. Do poznámky uveďte jméno a příjmení dítěte, děkujeme.

4.10 NÁVŠTĚVY

Návštěvy v dětské skupině jsou zakázány. Rodičům nově přijatých dětí jsou ukázány prostory. V rámci adaptačního pobytu je rodičům umožněn pobyt v denní místnosti, vždy s ohledem na ostatní děti. Děkujeme za pochopení. Výjimky jsou možné jen na základně domluvy s provozovatelem.

4.11 KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Zákonní zástupci (dále jen „rodiče“) se mohou denně informovat o dítěti při předání nebo při vyzvedávání z dětské skupiny. Rodiče si mohou dohodnout konzultaci s ředitelem dětské skupiny na konkrétní den a hodinu.

O provozu a činnosti dětské skupiny jsou zákonní zástupci informováni na nástěnkách umístěných v prostorách dětské skupiny nebo na webových stránkách DS.

Vzájemné vztahy mezi pečujícími osobami, dětmi, zákonnými zástupci a vedením dětské skupiny jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Vítejme rozmanité způsoby spolupráce s rodiči, jejich nápady, návrhy a připomínky.

4.12 ÚRAZY A NEHODY

Dětská skupina Indiánek má uzavřené pojištění z odpovědnosti. Úrazem v dětské skupině je úraz, který se stal dítěti při pobytu v dětské skupině. Není jím ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět. V případě drobného úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte. V případě úrazu, který potřebuje ošetření lékaře, informujeme zákonného zástupce dítěte, který si jej vyzvedne a zajistí mu lékařskou péči. V závažných případech je ihned povolána rychlá zdravotnická pomoc a informován zákonný zástupce a ředitel DS. Úrazy se evidují v knize úrazů.

4.13 OSTATNÍ

Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, aj.) v dětské skupině nepodáváme. Má-li dítě předepsány trvalé léky od lékaře, musí tuto skutečnost doložit zákonný zástupce lékařskou zprávou. Zařízení odmítá jakoukoliv zodpovědnost v souvislosti s podáváním léků.

Děti jsou pečujícími osobami vedeny **k ochraně majetku**. V případě úmyslného poškozování majetku dětské skupiny bude záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

Ve všech vnitřních i přilehlých venkovních prostorách platí **přísný zákaz kouření** (včetně elektronických cigaret), užívání alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek.

5. PEČUJÍCÍ OSOBY

Naši vychovatelé splňují kvalifikační požadavky pro pečující osoby v dětské skupině podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Pečující osoby nepoužívají vůči dítěti nepřiměřené výchovné prostředky a omezení nebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají jeho důstojnosti, nebo které jakkoliv ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

6. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU

6.1 VĚTRÁNÍ

Větrá se pravidelně dle meteorologických podmínek. Ráno před příchodem dětí na třídu provádíme intenzivní větrání. V průběhu dne krátká větrání. Dále větráme v době, kdy jsou děti venku, a to jak denní místnost, tak i WC se sprchou.

6.2 TEPLOTA VZDUCHU

V denní místnosti je nejméně 20 °C až 22 °C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pečující osoby.

6.3 OSVĚTLENÍ

Denní místnost je dostatečně osvětlena denním i umělým světlem.

6.4 OCHRANA PŘED OSLNĚNÍM A NARUŽENÍM ZRAKOVÉ NEPOHODY

- ochranu před oslněním zajišťují žaluzie na oknech,
- povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

6.5 TELEVIZNÍ OBRAZOVKY

Nejsou umístěny.

7. ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

Vodu odebíráme z městské vodovodní sítě.

8. NAKLÁDÁNÍ S PLENAMI

Použité plenky jsou ihned odkládány do uzavíratelného koše, který je pravidelně vynášen.

9. ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

1) VÝMĚNA PRÁDLA

- Lůžkoviny se mění nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby častěji,
- špinavé lůžkoviny pověřená osoba sesbírá a odnese. Teprve poté se převléká za čisté,
- ručníky dětí se mění jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned. Personál používá jednorázové ručníky,
- utěrky se mění jednou týdně nebo dle potřeby ihned,
- pracovní oděvy využíváme jednorázové. V případě používání látkových pracovních oděvů se perou jednou týdně nebo dle potřeby. Údržbu si zajišťuje personál sám,
- špinavé a čisté prádlo se nekříží,
- pyžama si děti nosí vlastní. Mění se každý týden. Jejich praní a údržbu zajišťují rodiče.

2) PRANÍ PRÁDLA

- O praní ručníků, ložního a dalšího prádla se stará provozovatel mimo prostory DS.

3) SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

- Čisté lůžkoviny a ručníky jsou skladovány v prostorách k tomu určených. Skříňky se pravidelně větrají a dezinfikují 1 měsíčně,
- špinavé prádlo se skladuje v koši na špinavé prádlo.

10. POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

10.1 DENNÍ ÚKLID

- vyčištění koberců a podlah vysavačem,
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech (včetně dětských redukcí, nočníků a stupátek), rukojetí splachovadel a klik u dveří.

10.2 TÝDENNÍ ÚKLID

- setření všech podlah na vlhko s čistícím prostředkem s dezinfekčním účinkem,
- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů
- omytí polic s pomůckami a hračkami s čistícími prostředky s dezinfekčním účinkem
- omytí parapetů a zábradlí s čistícími prostředky s dezinfekčním účinkem

10.3 GENERÁLNÍ ÚKLID

- Minimálně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor zařízení péče o děti, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned.

10.4 MANIPULACE A LIKVIDACE ODPADŮ

- Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci,
- koš s plenami je vynášen dle potřeby, stejně jako ostatní koše v prostorách DS.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance dětské skupiny Indiánek a zákonné zástupce dětí, navštěvující dětskou skupinu.
3. Poskytovatel je oprávněn tento Provozní řád jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně zákonným zástupcům a zaměstnancům.
4. Aktuální znění tohoto Provozního řádu je zveřejněno v prostorách dětské skupiny a na internetových stránkách DS.
5. Kontrolu jeho dodržování provádí ředitel dětské skupiny.

V Ostravě 1. září 2021

Mgr. Štefan Greš
ředitel DS Indiánek