

DĚTSKÁ SKUPINA INDIÁNEK

Provozní řád

1.	ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	2
2.	PRÁVNÍ PŘEDPISY	2
3.	REŽIMOVÉ POŽADAVKY	2
3.1	DENNÍ REŽIM	2
3.2	PŘÍCHODY A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ	2
3.3	POPIS DENNÍCH AKTIVIT	3
3.4	STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM	4
4.	ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY	4
4.1	ŠKOLNÍ ROK A PROVOZNÍ DOBA	4
4.2	PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ	5
4.3	OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI	5
4.4	UKONČENÍ UMÍSTĚNÍ	6
4.5	DOCHÁZKA A JEJÍ ČIPOVÁNÍ	6
4.6	EVIDENCE DÍTĚTE	6
4.7	ZDRAVOTNÍ STAV DĚTÍ	7
4.8	VYBAVENÍ DĚTÍ	7
4.9	ÚPLATA ZA SLUŽBY	7
4.10	NÁVŠTĚVY	8
4.11	KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI	8
4.12	ÚRAZY A NEHODY	9
4.13	OSTATNÍ	9
5.	PEČUJÍCÍ OSOBY	9
6.	ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU	9
6.1	VĚTRÁNÍ A TEPLOTA VZDUCHU	9
6.2	OSVĚTLENÍ	9
6.3	OCHRANA PŘED OSLNĚNÍM A NARUŽENÍM ZRAKOVÉ NEPOHODY	9
6.4	TELEVIZNÍ OBRAZOVKY	9
7.	ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU	10
8.	ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA	10
9.	POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM	10
9.1	DENNÍ ÚKLID	10
9.2	TÝDENNÍ ÚKLID	10
9.3	DVAKRÁT ROČNĚ	10
9.4	CO TŘI ROKY	10
9.5	MANIPULACE A LIKVIDACE ODPADŮ	11
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Zřizovatel:	Samostatný kmenový a klubový svaz Dakota, z.s.
Sídlo:	Na Mýtě 1556/10, 700 30, Ostrava – Hrabůvka
IČO:	26518007
Název dětské skupiny:	Indiánek
Zodpovědná osoba:	Mgr. Štefan Greš, ředitel
Datum zahájení provozu:	1. července 2020
Typ:	dětská skupina pro veřejnost s celodenním provozem a stravováním
Místo realizace:	Na Mýtě 1556/10, 700 30, Ostrava – Hrabůvka
Kapacita:	12 dětí
Věkové složení:	děti od 2 do 6 let
Provozní doba:	6:30 – 16:00

2. PRÁVNÍ PŘEDPISY

Provoz dětské skupiny Indiánek se řídí:

- Zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů,
- vyhláškou č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

3.1 DENNÍ REŽIM

06:30 – 08:30	Příchod do Indiánka, volná hra
08:30 – 08:45	Přivítání, rozcvička, společné povídání (jak jsme se měli, o tématu týdne, ...)
08:45 – 09:15	Svačinka
09:15 – 11:30	Dopolední program
11:30 – 12:00	Oběd
12:00 – 12:15	Příprava na odpolední klid
12:15 – 14:30	Odpolední klid
14:30 – 15:00	Svačinka
15:00 – 16:00	Volná hra, odpolední program, vyzvedávání dětí

Hygiena rukou se provádí vždy před jídlem, po návratu z venku, po použití WC a po všech dalších činnostech, které to vyžadují. Režim dne je orientační a přizpůsobuje se individuálním potřebám dětí.

3.2 PŘÍCHODY A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

Dítě je potřeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz dětské skupiny. Vyzvedávání dětí u variant docházky CELO a ODPO je nutné naplánovat tak, ať opustíte budovu nejpozději v 16 hod, děkujeme.

Pokud potřebujete dovést/vyzvednout dítě v jiný než uvedený čas (např. návštěva lékaře, zubaře), prosíme o předchozí oznámení. Děkujeme.

06:30 – 08:30	Příchod dětí – celodenní docházka, dopolední docházka
12:00 – 12:15	Příchod dětí – odpolední docházka
12:00 – 12:15	Vyzvedávání dětí – dopolední docházka
15:00 – 16:00	Vyzvedávání dětí – celodenní docházka, odpolední docházka

Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby předávají dítě osobně pečující osobě. Stejně tak pečující osoby vrací dítě osobně zákonným zástupcům nebo pověřené osobě. Pečující osoby zodpovídají za dítě od doby, kdy dítě převezmou od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby až do doby, kdy jej opět zákonnému zástupci (pověřené osobě) předají.

Pokud si zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba **nevyzvedne dítě** ve stanovené době, pečující osoba provede následující:

- 1) Pokusí se zákonného zástupce nebo pověřenou osobu telefonicky kontaktovat a telefonicky informuje vedení dětské skupiny,
- 2) pokud se nebude možno spojit se zákonným zástupcem (nebo pověřenou osobou), dítě zůstává v péči pečující osoby DS do doby, než se osoba odpovědná za jeho převzetí ozve. Pokud se nepodaří dítě předat do 17:00 hod, poskytovatel kontaktuje Policii ČR a ta ve spolupráci se sociální pracovníci předá dítě ústavu sociální péče.

3.3 POPIS DENNÍCH AKTIVIT

Program je připravován v souladu s Plánem výchovy naší dětské skupiny a s ohledem na věk dětí. Děti mají během dne pravidelný režim, který je přizpůsobován věkově heterogenní skupině dětí a individuálním potřebám jedinců.

Volná hra dětí (6:30 – 8:30 a 15:00 – 16:00)

- Necháváme dětem volnost při výběru aktivit, děti si sami zvolí, co chtějí dělat a s kým,
- u volné hry působí chůvy jen jako dozor, nijak ji neorganizují a pokud to není nutné z bezpečnostních či jiných závažných důvodů, tak do ní nezasahují.

Pobyt venku (9:30 – 11:15)

- Zpravidla pobývají děti venku minimálně hodinu dopoledne. Zároveň se tato doba upravuje dle počasí a venkovních teplot. Neuskutečňuje se, když teplota klesne pod -5°C , při inverzi, silném větru či silném dešti,
- nejčastěji probíhá v oploceném areálu (na zahradě) u budovy dětské skupiny,
- vyrážíme i na procházky do blízkého okolí či na veřejná hřiště v obvodu.

Pohybové aktivity (9:30 – 11:15 a 15:00 – 16:00)

- Jsou zařazovány denně do dopoledního i odpoledního programu,
- probíhají jak venku, tak v prostorách dětské skupiny.

Didaktická činnost (9:30 – 11:15)

- Probíhá během celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce.

Tvůrčí činnosti (9:30 – 11:15)

- Jsou zařazovány do programu denně,
- jedná se např. výtvarné, hudební, taneční a další činnosti.

Odpočinek (12:15 – 14:30)

- Během celého pobytu vychází z individuální potřeby každého dítěte,
- po obědě je společný odpolední klid, kdy si jdou všichni lehnout a poslouchají předčítané pohádky,
- děti u sebe mohou mít svou oblíbenou hračku, nemusí spát, mohou jen odpočívat,
- děti s menší potřebou spánku mohou po nějaké době vstát a věnovat se klidovým aktivitám,
- k odpolednímu klidu využíváme část herny,
- každý má přidělené vlastní lůžkoviny (povlečení a prostěradlo), které jsou skladovány v oddělených a označených přihrádkách,
- matrace, peřiny a polštář mohou být v případě kratší varianty docházky než CELO sdílené, ale vždy jsou opatřeny lůžkovinami, patřícími dítěti,
- matrace denně připravují a uklízí pečující osoby,
- ložní prádlo a pyžamka mají děti po vyvětrání samostatně uložené ve skříňce na své poličce.

3.4 STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

3.4.1 STRAVOVÁNÍ

- Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny,
- celodenní jídlo pro děti připravujeme přímo v dětské skupině, nebo je dováženo do dětské skupiny ze stravovacího zařízení,
- při obědě používají děti příbory, po obědě po sobě odnáší nádobí na určené místo. Malým dětem pomáhá dle potřeby pečující osoba,
- z hygienických a výchovných důvodů nelze donášet vlastní stravu, děkujeme za pochopení. Výjimku tvoří potravinové alergie či jiná stravovací omezení dítěte potvrzené lékařem.
- jídelníček je vyvěšen na nástěnce v dětské skupině,
- v případě stravy připravované přímo v dětské skupině, nabízíme i přípravu jídla dle specifických stravovacích požadavků (např. bezlepková strava, bezlaktózová, aj.). Stravu zajistíme dle individuální domluvy za 15 % příplatek ke stravnému.

3.4.2 PITNÝ REŽIM

- Obsahuje čistou vodu a neslazený čaj (ovocné, bylinkové). Dále rozmanité ochucené nápoje (nedoslazované ovocné šťávy, aj.), které se pravidelně obměňují,
- na svačinky míváme i mléko, meltu či kakao,
- pravidelně je dětem pitný režim nabízen po každé pohybové aktivitě a u jídla,
- respektujeme rozdílné potřeby příjmu tekutin indiánků, proto je pití volně dostupné během celého dne. Děti si mohou nalít sami nebo požádat o pomoc pečující osoby.

4. ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY

Dětská skupina Indiánek (**dále jen „DS“**) je určena pro děti ve věku od 2 do 6 let a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, výchovu, osvojování hygienických a kulturních návyků dítěte a rozvoj schopností a dovedností jednotlivých dětí.

4.1 ŠKOLNÍ ROK A PROVOZNÍ DOBA

Školní rok v dětské skupině Indiánek začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Provozní doba je stanovena od pondělí do pátku od 6:30 do 16:00 (mimo státní svátky). Provozní doba může být omezena v době vánočních svátků, z provozních důvodů či v případě havarijní či nepředvídané situace. O eventuálním dočasném omezení provozu bude zákonný zástupce neprodleně informován.

4.2 PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

Do dětské skupiny jsou přijímány děti od 2 do 6 let. Děti mladší 2 let, resp. od půl roku, mohou být přijaty po předchozí konzultaci. V případě pozdějšího nástupu do základní školy, může dítě navštěvovat dětskou skupinu až do 7 let.

Zákonní zástupci (**dále také jen „rodič“**) žádají o přijetí do DS podáním Přihlášky a evidenčního listu do dětské skupiny Indiánek (**dále jen „Přihláška“**).

Dítě je přijato do dětské skupiny podpisem Smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině Indiánek (**dále jen „Smlouva“**). Smlouva se uzavírá na dobu určitou dle domluvy se zákonnými zástupci. Děti lze přijmout i během školního roku dle aktuální kapacity DS. Děti nepřijaté do dětské skupiny se stávají náhradníky.

Dítě se do dětské skupiny přijímá podle následujících kritérií:

- a) rodič dítěte má vazbu na trh práce (zaměstnání, OSVČ, student nebo je v evidenci Úřadu práce),
- b) varianty docházky.

Nejpozději v první den nástupu dítěte do dětské skupiny Indiánek je zákonný zástupce povinen předat poskytovateli tyto řádně vyplněné dokumenty. Bez nich není nástup do Indiánka možný.

- a) Přihláška,
- b) Smlouva,
- c) Lékařský posudek,
- d) Doklad o vazbě rodiče na trh práce od jednoho z rodičů, se kterým je podepsána Smlouva, tj.:
 - pracovní smlouva nebo jiný dokument prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče,
 - potvrzení o studiu v denní formě,
 - potvrzení Úřadu práce – krajské pobočky Úřadu práce nebo pobočky Úřadu práce pro hlavní město Prahu o tom, že rodič je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání
 - čestné prohlášení rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.

4.3 OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

Rodič je povinen řádně a předem omluvit nepřítomnost dítěte v DS přes docházkový systém <https://indianek.webooker.eu/>. Termín pro omluvy přes webooker je nejpozději den předem do 18 hodin.

Pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte v co nejkratší době. V tomto případě jako omluva postačí zaslat SMS nebo zavolat na telefonní číslo uvedené na webových stránkách DS.

První den omluvené nepřítomnosti je možné si po domluvě vyzvednout oběd v čase 12:00 – 12:15 do vlastních jídelnosičů. Za kvalitu stravy ručíme jen do doby předání jídelnosičů.

Absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než 2 týdny bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.

4.4 UKONČENÍ UMÍSTĚNÍ

K ukončení Smlouvy dochází uplynutím doby určité nebo výpovědí obou smluvních stran bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně nebo dle dohody s poskytovatelem. Jako písemná výpověď se považuje i e-mail, zaslaný zákonným zástupcem z jeho emailové adresy, uvedené v Přihlášce.

Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, že:

- a) zákonný zástupce je i přes předešlé upozornění v prodlení s úhradou měsíční platby za poskytované služby,
- b) dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě po dobu delší, než dva týdny nečerpá služby sjednané Smlouvou s rodiči,
- c) zákonný zástupce poruší své povinnosti vyplývající ze Smlouvy jiným závažným způsobem.

Zákonný zástupce může odstoupit od Smlouvy s účinností od doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně v případě, že poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

Smlouva může být ukončena též dohodou smluvních stran.

4.5 DOCHÁZKA A JEJÍ ČIPOVÁNÍ

Docházka každého dítěte je sledována v elektronickém systému Školkys. Každé dítě má přidělen čip, kterým se prokazuje příchod a odchod dítěte. Čipy obsluhují pečující osoby. U dětí s docházkou CELO, DOPO a ODPO slouží ke stanovení úplaty za stravné. U jednorázových vstupů slouží ke stanovení úplaty za školkovné a stravné.

Zákonní zástupci dětí s jednorázovými vstupy jsou zodpovědní za kontrolu návštěvnosti DS, kterou každý měsíc stvrdí svým podpisem.

Zákonní zástupci dítěte, které navštěvuje současně více dětských skupin jsou zodpovědní za to, aby se návštěvnost dítěte v těchto DS nepřekrývala.

4.6 EVIDENCE DÍTĚTE

Poskytovatel zařízení vede evidenci dětí. Součástí evidence dětí je:

- a) Přihláška,
- b) Smlouva,
- c) lékařský posudek,
- d) doklad o vazbě rodiče na trh práce.

Rodič je povinen oznámit a doložit všechny změny skutečností ve výše uvedených dokumentech do 10 dnů ode dne jejich vzniku, ideálně však neprodleně.

Informace z evidence jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, pro oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

4.7 ZDRAVOTNÍ STAV DĚTÍ

Rodiče předávají dítě pečující osobě zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamtlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé porušování provozního řádu dětské skupiny.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají zvýšenou teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k okamžitému převzetí dítěte a zajištění další zdravotní péče. V případě nedostupnosti rodičů budeme kontaktovat pověřenou osobu, aby poskytla dítěti potřebou péči.

Pečující osoba má právo dítě s projevy nemoci odmítnout. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o bezinfekčnosti.

4.8 VYBAVENÍ DĚTÍ

Zákonní zástupci dětem zajistí:

- Pohodlné oblečení na hraní dovnitř,
- protiskluzové ponožky nebo přezůvky s pevnou patou (např. papuče, sandály, aj.),
- oblečení a obuv na venkovní aktivity podle ročního období a počasí,
- hrneček, který si dítě pozná (ne kovový),
- pyžamko (a spacího plyšáčka, polštářek dle potřeby),
- kdo používá, tak jednorázové plenky, vlhčené ubrousky, příp. krém, bryndák,
- náhradní oblečení, klidně i dvě a více sad (ponožky, spodní prádlo, kalhoty či kraťasy, tričko).

Prosíme o podepsání oblečení a obuvi. Děkujeme.

Zákonní zástupci zajišťují pravidelnou údržbu, výměnu a doplňování výše uvedených věcí tak, aby dětem nic nechybělo. Dále odpovídají za obsah bedýnek a věšáků svých dětí. Pečující osoby nejsou povinny kontrolovat obsah bedýnek ani věšáků, rovněž nejsou povinny zjišťovat, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.).

Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno a obuto v rámci doneseného vybavení dítěte.

4.9 ÚPLATA ZA SLUŽBY

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů, protože je zajišťována s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny. Platné ceny jsou uvedeny v ceníku. Celková úplata za měsíc se skládá ze součtu částky za školkovnou plus částky za stravné.

Úplata za školkovnou

Výše školkovného uvedená v ceníku je platná při doložení dokladu o vazbě na trh práce rodiče, se kterým je uzavřena Smlouva. Na školkovnou může poskytovatel dát individuální slevu (např. sourozeneckou, věrnostní, aj.). Výše úplaty bude specifikována ve smlouvě o poskytování péče v DS Indiánek.

Školkovnou ve variantách CELO, DOPO a ODPO je paušální platba, která zahrnuje 16 a více dní docházky v měsíci. Je nevratná a v případě absence dítěte se žádná poměrná část školkovného nevrací.

V případě přerušení provozu DS tak, že by byla DS otevřena 15 a méně dní v měsíci bude výše školkovného CELO, DOPO a ODPO upravena (snížena).

Jednorázové školkovné se vypočítává podle nahlášených (odchozených) dnů docházky.

Úplata za stravné

Vypočte se jako násobek odchozených dní a částky za stravné dle varianty docházky.

Úhrada školkovného a stravného:

Výše školkovného a stravného se hradí na základně podkladu k platbě do 20. dne měsíce. Podklad k platbě zašle poskytovatel zákonnému zástupci e-mailem nejpozději do 15. dne v měsíci.

Podklad k platbě obsahuje:

a) Úplatu školkovné

- u variant CELO, DOPO a ODPO vždy za měsíc předcházející měsíci docházky (např. školkovné za květen má splatnost do 20. dubna),
- u jednorázových vstupů vyúčtování školkovného zpětně za odchozený měsíc (např. školkovné za březen bude splatné do 20. dubna).

b) Úplatu za stravné

- U všech variant docházky zpětně za uplynulý měsíc na základě odebrané stravy (např. stravné za březen má splatnost do 20. dubna).

V případně nahlášení docházky a následné nepřítomnosti, která nebude řádně omluvena, Vám bude školkovné účtováno jako by dítě v DS bylo přítomno. Děkujeme za pochopení.

Preferujeme bezhotovostní platbu na náš účet číslo: 2001709563/2010. Do poznámky uveďte jméno a příjmení dítěte, děkujeme.

4.10 NÁVŠTĚVY

Návštěvy v dětské skupině jsou zakázány. Rodičům nově přijatých dětí jsou ukázány prostory. V rámci adaptačního pobytu je rodičům umožněn pobyt v denní místnosti, vždy s ohledem na ostatní děti. Děkujeme za pochopení. Výjimky jsou možné jen na základně domluvy s poskytovatelem.

4.11 KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Zákonní zástupci (dále jen „**rodiče**“) se mohou denně informovat o dítěti při předání nebo při vyzvedávání z dětské skupiny. Rodiče si mohou dohodnout konzultaci s ředitelem dětské skupiny na konkrétní den a hodinu.

O provozu a činnosti dětské skupiny jsou zákonní zástupci informováni na nástěnkách umístěných v prostorách dětské skupiny nebo na webových stránkách a Facebooku DS nebo e-mailovou komunikací.

Vzájemné vztahy mezi pečujícími osobami, dětmi, zákonnými zástupci a vedením dětské skupiny jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Vítejme rozmanité způsoby spolupráce s rodiči, jejich nápady, návrhy a připomínky.

4.12 ÚRAZY A NEHODY

Dětská skupina Indiánek má uzavřené pojištění z odpovědnosti. Úrazem v dětské skupině je úraz, který se stal dítěti při pobytu v dětské skupině. Není jím ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět. V případě drobného úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte. V případě úrazu, který potřebuje ošetření lékaře, informujeme zákonného zástupce dítěte, který si jej vyzvedne a zajistí mu lékařskou péči. V závažných případech je ihned povolána rychlá zdravotnická pomoc a informován zákonný zástupce a ředitel DS. Úrazy se evidují v knize úrazů.

4.13 OSTATNÍ

Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, aj.) v dětské skupině nepodáváme. Má-li dítě předepsány trvalé léky od lékaře, musí tuto skutečnost doložit zákonný zástupce lékařskou zprávou. Poskytovatel odmítá jakoukoliv zodpovědnost v souvislosti s podáváním léků.

Děti jsou pečujícími osobami vedeny **k ochraně majetku**. V případě úmyslného poškozování majetku dětské skupiny bude záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

Ve všech vnitřních i přilehlých venkovních prostorách platí **přísný zákaz kouření** (včetně elektronických cigaret), užívání alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek.

5. PEČUJÍCÍ OSOBY

Naši vychovatelé splňují kvalifikační požadavky pro pečující osoby v dětské skupině podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Pečující osoby nepoužívají vůči dítěti nepřiměřené výchovné prostředky a omezení nebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají jeho důstojnosti, nebo které jakkoliv ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

6. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU

6.1 VĚTRÁNÍ A TEPLOTA VZDUCHU

Větrá se pravidelně dle meteorologických podmínek. Ráno před příchodem dětí na třídu provádíme intenzivní větrání. V průběhu dne krátká větrání. Dále větráme v době, kdy jsou děti venku, a to jak denní místnost, tak i WC se sprchou.

V denní místnosti je nejméně 20 °C až 22 °C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pečující osoby.

6.2 OSVĚTLENÍ

Denní místnost je dostatečně osvětlena denním i umělým světlem.

6.3 OCHRANA PŘED OSLNĚNÍM A NARUŽENÍM ZRAKOVÉ NEPOHODY

- ochranu před oslněním zajišťují žaluzie na oknech,
- povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

6.4 TELEVIZNÍ OBRAZOVKY

Nejsou umístěny.

7. ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

Vodu odebíráme z městské vodovodní sítě.

8. ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

1) VÝMĚNA PRÁDLA

- Lůžkoviny se mění nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby častěji,
- špinavé lůžkoviny pověřená osoba sesbírá a odnese. Teprve poté se převléká za čisté,
- ručníky dětí se mění jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned. Personál používá jednorázové ručníky,
- pracovní oděvy v kuchyni využíváme jednorázové. V případě používání látkových pracovních oděvů se perou jednou týdně nebo dle potřeby,
- špinavé a čisté prádlo se nekříží,
- pyžama si děti nosí vlastní. Mění se každý týden. Jejich praní a údržbu zajišťují rodiče.

2) PRANÍ PRÁDLA

- O praní ručníků, ložního a dalšího prádla se stará poskytovatel mimo prostory DS.

3) SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

- Čisté lůžkoviny a ručníky jsou skladovány v prostorách k tomu určených. Skříňky se pravidelně větrají a dezinfikují nejméně jednou měsíčně,
- špinavé prádlo se odnáší ihned, případně se skladuje v koši či uzavíratelné tašce na špinavé prádlo mimo dosah dětí.

9. POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

9.1 DENNÍ ÚKLID

- Vyčištění koberců a podlah vysavačem,
- setření všech podlah a povrchů na vlhko,
- vynesení odpadků,
- umytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků a jejich následná dezinfekce,
- pravidelné větrání.

9.2 TÝDENNÍ ÚKLID

- Umytí a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,
- setření polic s pomůckami a hračkami čistícími prostředky s dezinfekčním účinkem,
- setření parapetů a zábradlí s čistícími prostředky s dezinfekčním účinkem.

9.3 DVAKRÁT ROČNĚ

- Umytí oken včetně rámců a svítidel a světelných zdrojů,
- celkový úklid všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, též hraček, zařízení péče o děti

9.4 CO TŘI ROKY

- Malování prostor nebo v případě potřeby častěji.

9.5 MANIPULACE A LIKVIDACE ODPADŮ

- Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci,
- použité plenky jsou ihned odkládány do uzavíratelného nášlapného koše a stejně jako ostatní koše v prostorách DS jsou vynášeny denně.

10.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance dětské skupiny Indiánek a zákonné zástupce dětí, navštěvující dětskou skupinu.
3. Poskytovatel je oprávněn tento Provozní řád jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně zákonným zástupcům a zaměstnancům.
4. Aktuální znění tohoto Provozního řádu je zveřejněno v prostorách dětské skupiny a na webových stránkách DS.
5. Kontrolu jeho dodržování provádí ředitel dětské skupiny.

V Ostravě 1. července 2022

Mgr. Štefan Greš
ředitel DS Indiánek